

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»  
\_\_\_\_\_ В.А. Сулопаров  
«29» июня \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 АУДИТ**

для специальности СПО

38.02.11 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности **38.02.11 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки № 69 от 05.02.2018 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

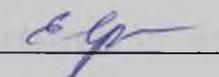
**Разработчики:**

Балабанов В.М., преподаватель, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин ,  
протокол № 5

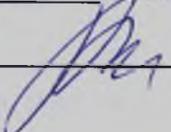
«27» июня 2022 г.

Председатель  Е.А.Ярышева

**СОГЛАСОВАНО**

Методическим советом, протокол № 3

«29» июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваяева

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения компетенций:

### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**  
определять виды и порядок налогообложения;  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  
выделять элементы налогообложения;  
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов  
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части и ведение документирования всех хозяйственных действий и операций;
- бухгалтерского учета понятие первичной бухгалтерской документации;
- активов организации определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по

экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе

- Всего учебных занятий обучающегося - 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часов;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>84</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
Внеаудиторные самостоятельные работы	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена комплексного</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Теоретические основы аудита</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие. Цели и задачи аудиторской проверки. Организация аудиторской службы.	1	3
	2. Правовое регулирование аудита. Виды аудита, обязательный аудит, сопутствующие аудиторские услуги.	1	
	3. Права, обязанность и ответственность аудитора, этика аудитора.	1	
	4. Стандарты аудиторской деятельности.	1	
<b>Тема 1.2. Организация и технология аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	5. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	1	3
	6. Стадии проверки, планирование проверки, составление письма-обязательства.	1	
	7. Определение уровня существенности и аудиторского риска, составление общего плана и программы аудита, аудиторские доказательства.	2	
<b>Тема 1.3. Документальное оформление результатов аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	8. Технологические основы аудита. Общие принципы документирования аудита, письменная информация для проверяемой организации.	1	3
	9. Аудиторское заключение (структура, содержание, оформление, виды аудиторских заключений).	2	
	<b>Практическое занятие:</b> 10. Оформление аудиторского заключения.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение материала конспекта и предложенных разделов учебника.	2	

<b>Раздел 2 Практический аудит</b>		<b>75</b>	
<b>Тема 2.1 Оценка деятельности, проверяемой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	11. Аудит учредительных документов и операций с капиталом. 12. Аудит учетной политики. 13. . Аудит бухгалтерской отчетности. 14. . Оценка системы внутреннего контроля	1 2 1 1	
	<b>Практические занятия:</b> 15. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями. 16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта.	2 2	
	<b>Тема 2.2 Методика аудиторской проверки разделов бухгалтерского учета</b>	<b>8</b>	
17. Аудит операций с основными средствами. 18. Аудит операций с нематериальными активами.	2 2		
<b>Практические занятия:</b> 19. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. 20. Проверка правильности исчисления амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам	2 2		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
21. Аудит затрат на производство. 22. Аудит готовой продукции и ее реализации.	2 2		
<b>Практические занятия:</b> 23. Аудиторские процедуры, применяемые в ходе проведения аудита затрат на производство. 24. Аудит готовой продукции и ее реализации.	2 2		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		
25. Аудит кассовых операций. 26. Аудит финансовых вложений. 27. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами. 28. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования. 29. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2 2 2 2 2		

<b>Практические занятия:</b>		
30. Аудит кассовых операций и финансовых вложений.		2
31-32. Аудит расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами.		4
33-34. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.		4
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
35. Аудит налога на доходы физических лиц.		2
36. Аудит операций, связанных с налогом на добавленную стоимость.		2
37. Аудит налога на прибыль организаций.		2
<b>Практические занятия:</b>		
38. Проверка правильности применения вычетов по НДФЛ.		2
39-40. Проверка правильности начисления налоговой базы и исчисления по НДС.		4
41-42. Аудит учета доходов и расходов при исчислении налога на прибыль организаций.		4
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
43. Аудит финансовых результатов и распределения прибыли.		2
<b>Практические занятия:</b>		
44. Аудит финансовых результатов и распределения прибыли		4
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
Изучение материала конспекта и предложенных разделов учебника. Продолжение выполнения практических заданий		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>90</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный- (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»**

#### **1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Оборудование учебного кабинета: учебная доска, учебные парты, стулья для студентов; стол, стул, компьютер, проектор для преподавателя.

Технические средства обучения: калькуляторы, диски с записями отдельных тем и фильмов.

#### **1.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. «Аудит» Учебник под ред. В.И. Подольского М., «Асадема», 2007, 255с.

2. «Задачник по аудиту». Задачник под ред. В.И. Подольского М., «Асадема», 2007, 232с.

Дополнительные источники:

Гражданский кодекс РФ

ФЗ «Об аудиторской деятельности»

ФЗ «О бухгалтерском учете»

ФЗ «О предпринимательской деятельности»

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

Программа «Консультант +»

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru> - студенту и преподавателю,

<http://kodeks.ru> - студенту и преподавателю,

Яндекс - учебные материалы по аудиту.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)_	Показатели оценки усвоенных знаний, усвоенных умений	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>• проводить аудиторские проверки;</li> <li>• составлять аудиторские заключения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>• нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>• основные ” процедуры аудиторской проверки;</li> <li>• порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</li> <li>• аудит основных средств и нематериальных активов;</li> <li>• аудит производственных запасов;</li> <li>• аудит расчетов;</li> <li>• аудит учета кредитов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентируется в нормативно правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>• знает порядок проведения аудиторских проверок;</li> <li>• составляет аудиторские заключения.</li> <li>• формулирует основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>• представляет себе нормативно правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>• формулирует основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>• определяет порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</li> <li>• проводит аудит основных средств;</li> <li>• проводит аудит производственных запасов;</li> <li>• проводит аудит расчетов;</li> <li>• проводит аудит учета кредитов и займов;</li> <li>• проводит аудит готовой</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устные ответы студентов,</li> <li>-тестирование по отдельным темам УД,</li> <li>-оценивание всех практических работ</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>